

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 46»  
г. Чебоксары

А.Л.Софронов  
Пр.от 15.06.2022 № 189/1  
г.Чебоксары

**План работы школьного музея МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары  
на 2022 / 2023 учебный год**

**Пояснительная записка**

Школьный музей гимназии (далее - музей гимназии) - одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации обучающихся и учителей в процессе совместной деятельности, которая ведет к развитию сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды историко-краеведческих материалов, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

Музей призван способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

Музей гимназии обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы, поэтому важно эффективное использование этого потенциала для воспитания обучающихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности.

Участие детей в поисково-собираательной работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, конференций и других внеклассных мероприятий, способствует заполнению их досуга. Кроме того, обучающиеся постигают азы исследовательской деятельности: они учатся выбирать и формулировать темы исследования, производить историографический анализ темы, заниматься поиском и сбором источников. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частным и общим, между целым и частью и т.п.

Музей МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары выполняет следующие функции:  
*-научно-документальная* (в основе всех экспозиций лежат подлинные предметы);  
*-исследовательская* (музей способствует развитию исследовательских навыков обучающихся. Для написания сочинений, докладов, рефератов, проектов, сообщений по учебным предметам используются материалы музея);  
*-образовательно-воспитательная*. Музей пополняет знания обучающихся, прививает навыки исторического мышления. Музей – это место, где ученик воспринимает накопленный историко-культурный опыт, т.е. получает эмоциональный импульс в причастности к прошлому страны, республики, города, гимназии, усваивает этические ценности.

**Основные направления деятельности музея:**

- Культурное наследие династии купцов Ефремовых в г. Чебоксары;
- «Дети Отчизны - достойная смена»- работа» Школы юных экскурсоводов»;
- Наш театр «Чудаки»;
- 1941-1945 «Наши Победы, помним, гордимся»;
- «Женское лицо Победы»;
- Репродукции картин русских художников по мотивам русских народных сказок

### **Цель работы музея гимназии**

Формирование общей культуры личности на основе воспитания гражданственности и любви к Родине, бережного отношения к традициям гимназии, города, республики, отечества.

### **Задачи музея гимназии**

- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.
- развитие детского самоуправления.

### **Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:**

1. Массовая экскурсионная работа;
2. Включение музея гимназии в образовательный и воспитательный процесс МБОУ «Гимназия № 46» г. Чебоксары
3. Участие в научно – исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня;
4. Учебно – исследовательская деятельность;
5. Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

### **Формы организации работы:**

Индивидуальная и групповая. При проведении мероприятий в музее применяются различные методы: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

### **Виды деятельности обучающихся, связанные с работой в музее:**

сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

### **Содержание работы:**

#### **1. Создание и пополнение фондов музея.**

*Основные задачи работы музея:*

- создать необходимые условия для обеспечения сохранности фондов и сведений о них;
- правильно оформлять основную музейную документацию (книги поступлений основного фонда и книгу учета научно-вспомогательного материала, а также акты приема материалов и предметов);
- правильно оформлять учетные обозначения на музейный предмет;
- точно записывать сведения о происхождении предмета, его связях с определенными историческими фактами и людьми;
- организовать прием и выдачу музейных предметов;
- обязательно фиксировать выдачу материалов на уроки и мероприятия.

#### **2. Поисково-исследовательская деятельность**

Данное направление работы предполагает непосредственное участие обучающихся и учителей в поисково-исследовательской работе по сбору необходимой информации. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках.

#### **3. Экспозиционная деятельность**

Результатом поисково-исследовательской работы обучающихся становится создание музейной экспозиции. Главная задача данного направления — способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций. Для этого необходимо:

- освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление элементов оформления и их монтаж;
- учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;
- предусмотреть в экспозиции музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с различными категориями школьников. Созданные экспозиции музея должны стать центром просветительской работы в гимназии.

#### **4. Просветительская работа**

Главная задача данного направления — вовлечение в работу музея значительного числа обучающихся, их родителей, учителей. Для этого необходимо:

- продолжить обучение обучающихся методам поисково-исследовательской работы;
- проводить в музее совместные мероприятия: встречи, конференции, беседы, литературно-исторические композиции, экскурсии и др.;
- использовать материалы музея на уроках истории, КРК, «Мой город», русской литературы, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах;

#### **5. Методическая работа**

Составление или дополнение обзорных и тематических лекций. Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий, поисково-исследовательской работы. Главный критерий повседневной работы музея — это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учет возрастных особенностей, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

#### **Ожидаемые результаты**

1. Результат реализации программы определяется появлением в музее гимназии правильно оформленной документации: научное описание музейных экспонатов в книгах учета Основного и Научно-вспомогательного фондов, акты приема-сдачи экспонатов.
2. Пополнение в музее необходимой информации по имеющимся направлениям работы.
3. Появление новых тематических стендов, как постоянных, так и сменных.
4. Формирование у участников программы, нравственных качеств, творческой и социальной активности.
5. Укрепление связи гимназии, музея с общественностью и выпускниками гимназии; опознание выпускниками гимназии неподписанных фотографий из музейного архива; пополнения фондов музея гимназии; виртуальная экскурсия по музею.
6. Развитие интереса обучающихся к поисково-исследовательской деятельности; становление музея гимназии, как методического центра. Создание условий для формирования положительных изменений, происходящих с личностью обучающихся, в их духовном росте; выработке у них комплекса качеств, характерных для гражданина России. Формирование благоприятной среды для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей
7. Проведение различных типов лекций и экскурсий: вводных, обзорных, тематических и т.д., тематических линеек и праздников. Составление плана и проведение поисково-исследовательской работы.

**План работы историко-краеведческого музея  
МБОУ «Гимназия №46» города Чебоксары  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Организационно-методическая работа:</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Директор школы
2	Формирование совета и актива музея, инициативной группы и разработка заданий для них.	Июнь, сентябрь	Н.М. Кужикова, О.В. Пустошинская
3.	Подготовка экскурсоводов Подготовка экскурсий для обучающихся школы.	сентябрь-май	О.В. Пустошинская, О.Г. Семенова, Ю.В. Яковлева
4.	Оформление выставок. Подборка материалов для оформления стендов по разделам.	В течение года	О.В. Пустошинская, О.Г. Семенова, Ю.В. Яковлева
5.	Оформление музейной документации.	В течение года	Н.М. Кужикова О.В. Пустошинская, О.Г. Семенова, Ю.В. Яковлева
6.	Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования	В течение года	Н.М. Кужикова О.В. Пустошинская, О.Г. Семенова, Ю.В. Яковлева
7.	Проведение заседаний совета музея и инициативной группы	1 раз в четверть	О.В. Пустошинская
8.	Анализ работы школьного музея	июнь	О.В. Пустошинская
	Создать макет буклета «Объекты культурного наследия купцов Ефремовых». Издать в кол-ве 50 шт.	октябрь	О.В. Пустошинская, О.Г. Семенова
9.	В СМИ гимназии организовать рубрику: «Музей гимназии»	1 раз в месяц.	Баранов А.В. Фролова Е.В.
10.	В школьной газете освещать историю праздников и событий военно - патриотического содержания. культурного наследия, истории гимназии и театра «	В течение года	Баранов А.В. Фролова Е.В.
11.	«Старинная вещь, которая хранится в моей семье». Поисковая работа.	в течении всего периода	О.В. Пустошинская
12.	Организация работы по созданию виртуальной экскурсии.	в течении всего периода	О.В. Пустошинская, О.Г. Семенова
13.	Ведение Книги отзывов гостей музея	в течении всего периода	О.В. Пустошинская
<b>2. Экскурсионно-массовая работа:</b>			
1.	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы)	постоянно в течение года	О.В. Пустошинская Совет музея

	<p>Обзорные:          Культурное наследие купцов Ефремовых в г.Чебоксары          Деятели науки и культуры -наши Земляки.          Тематические: История экспоната; Наш театр «Чудаки»;1941-1945 «Наши Победы, помним, гордимся»; «Женское лицо Победы»;          Репродукции картин русских художников по мотивам русских народных сказок и др.</p>		
2.	Уроки Мужества и Гражданственности, посвященные Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества для 7-10 классов	постоянно в течение года	О.В.Пустошинская, Кл. руководители
3.	Продолжить оказание помощи в поиске материалов для исследовательских работ учащихся по краеведческим темам. Провести исследовательскую работу по изучению биографий по теме «Выдающиеся земляки Чувашии»	Сентябрь-декабрь	О.В.Пустошинская, Совет музея
4.	Работа обучающихся 5-11 кл. над поисковыми заданиями «Да будет вечной о героях память», «По страницам семейных архивов», «Вклад моей семьи в историю Победы ВОВ»	октябрь-апрель	О.В.Пустошинская, Совет музея
5.	Мероприятия в музее в рамках Месячника по патриотическому воспитанию, оборонно-массовой и спортивной работы (по отд. плану)	февраль	О.В.Пустошинская, Совет музея, Педагог-организатор, Кл. руководители, Учитель истории, библиотекарь
6.	Неделя «Музей и дети»	март	О.В.Пустошинская, Совет музея
7.	Изготовление нового буклета музея гимназии, посвященного деятельности музея	май	О.В.Пустошинская, Совет музея
8.	Принять участие в организации и проведении мероприятий : Дня неизвестного солдата; Акция «Помним! Гордимся!», «Наследники Победы», «Свеча памяти», «Часовой у знамени Победы», день театра и др.	в течении всего периода	Н.М.Кужикова О.В.Пустошинская, Совет музея, Педагог-организатор, Кл. руководители, Учитель истории, КРК, библиотекарь
9.	Подготовить и организовать передвижные выставки	в течении всего периода	О.В.Пустошинская

**Примечание:** руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

**Состав совета музея:** Софронов А.Л.- директор гимназии; Кужикова Н.М.- заместитель директора; Пустошинская О.В. - учитель истории, руководитель музея; Семенова О.Г.. Сухова М.В., Яковлева Ю.В., Баранов А.В., Фролова Е.В.- учителя

**Состав актива музея:**  
6 а, 7 г, 9 и классы

#### **6. Руководство деятельностью музея**

- Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, контроль за работой музея – заместитель директора по воспитательной работе.
- Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### **7. Руководство работой музея.**

- Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;
- Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с региональной и муниципальной комиссией по паспортизации школьных музеев.
- Организационно-методическим центром по работе школьного музея является ГАНОУ «Центр одаренных детей и молодежи «Эткер» Минобразования Чувашии

#### **8. Руководитель школьного музея:**

- комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;
- ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также районным краеведческим музеем.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором гимназии по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

Заместитель директора

Руководитель школьного музея



Н.М. Кужикова

О.В. Пустошинская